

Entschuldigung

Name:	Datum:	Klasse:
--------------	---------------	----------------

Sehr geehrte/r Frau/Herr.....
(Klassenlehrer/-in)

ich bitte Sie,

mein Fehlen vom.....bis.....

mein Fehlen am.....

von der.....Stunde bis zur.....Stunde

zu entschuldigen.

Ärztliche bzw. behördliche Bescheinigung liegt bei.

Ärztliche bzw. behördliche Bescheinigung liegt nicht vor.

Grund des Fehlens:

.....
.....

Freundliche Grüße

.....
Unterschrift des Schülers

.....
Unterschrift des Erziehungsberechtigten
bzw. Kostenträgers

Vom Klassenlehrer auszufüllen:

Abgabe fristgerecht: ja nein

Entschuldigung akzeptiert und in Klassenbuch eingetragen ja nein

Grund für Ablehnung:

.....
.....

.....
Datum, Namenszeichen Klassenlehrer/-in